

Согласовано  
Председатель Совета трудового коллектива  
ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 3 *Ирина Николаевна*  
Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.12.2020



Утверждаю  
Директор ГКУСР РО  
Таганрогского центра  
помощи детям № 3  
*И.А. Попова*  
Приказ от 29.12.2020 № 349

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3 на 2021 – 2024 год

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3 разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", с изменениями от 3 апреля, 1 июля, 28 декабря 2017 г.
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" с изменениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015 г., 8 июня 2016 г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017 г., 30 октября 2018 г., 13 мая 2019 г., 15 января, 10 декабря 2020 г.
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".
- Областного закона от 12.05.2009 № 218 – ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.
- Приказа Министерства образования РО от 20.05.2020 № 375 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности министерства общего и профессионального образования РО и подведомственных бюджетных и казенных учреждений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ростовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3.

**Цель:** противодействие и предупреждение коррупции в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3 (далее Центр), в пределах полномочий сотрудников, в том числе по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Задачи:

- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Центре; недопущение предпосылок, исключение предпосылок возможности фактов коррупции, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников Цента, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг Центром.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

<b>Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции</b>			
№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2021	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. Договоры о материальной ответственности.	в течение года	Ответственный по кадрам
3.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции	в течение года	Председатель Совета трудового коллектива Пискун Н.Б., ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции
4.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	Ответственный по кадрам

5.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах, представляемых при поступлении на работу.	в течение года	Ответственный по кадрам
6.	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Ответственный по кадрам
7.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу, при переводе на другую должность, аттестации	Ответственный по кадрам, заместители директора по АХР - Донченко Г.В., ВР –Лягинова М.В.
8.	Организация заполнения декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности с высоким коррупционным риском	до 30 апреля	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Центра</b>			
1.	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - Кодекс этики и служебного поведения работников - Положение об антикоррупционной политике - Положение о конфликте интересов и др.	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	Ответственный по кадрам заместители директора по АХР, ВР.
2.	Проведение тематических занятий по антикоррупционной деятельности	по плану Центра	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции.
3.	Проведение тематических учеб, совещаний с работниками Учреждения по вопросам противодействия	1 раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, заместители директора.

	коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения		
4.	Проведение практических занятий, практикумов, опросов по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, заместители директора.
5.	Проведение обучающих занятий антикоррупционной направленности, сдача зачетов.	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, заместители директора.
6.	Обзор судебных практик по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции.
7.	Индивидуальное консультирование работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение 2021	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, председатель Совета трудового коллектива.
<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
1.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2020	25.01.2021	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции.
2.	Размещение на официальном сайте Центра актуальной информации по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Инженер – программист Чистофор С.А., ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции.
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение 2021	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, члены комиссии.
4.	Экспертиза жалоб и обращение граждан, поступающих через системы связи (почтовая, электронная почта, телефон) на действие (бездействие) работников по наличию в них сведений о фатах коррупции.	В течение года	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, члены комиссии.
5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан для сообщений о фактах коррупционных правонарушений.	В течение года	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, члены комиссии.

6.	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании социальных услуг	по мере поступления	Директор Попова И.А.
7.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Попечительском совете	в течение года	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, члены председатель Попечительского совета, секретарь Попечительского совета.
<b>Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течение 2021	Председатель Совета трудового коллектива, ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, экономист по договорной и претензионной работе.
2.	Обеспечение размещения на сайтах bus.gov.ru, Центра информации о проводимых проверках	при проведении проверок	Главный бухгалтер Матвеева Е.А.
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества Центра.	В течение 2021	Директор, комиссия
5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	в течение года	Директор, комиссия
6.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части оплаты труда.	В течение года	Директор, Комиссия по оценке эффективности деятельности и установлению персонального повышающего коэффициента.
7.	Осуществление контроля за поступлением и расходованием благотворительной помощи, материальных средств.	В течение года	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции, председатель Совета трудового коллектива.

**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников Центра (встречи, беседы, собрания)	по согласованию	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции
2.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Директор Попова И.А.
3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	директор Попова И.А.
4.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Ответственное лицо за работу по предупреждению и противодействию коррупции